

VERTROUWELIJK

Datum: Oosterbeek, 2022
Ons kenmerk:
Uw kenmerk: informatie mediation
Email: nancy@viellevoye.nu

Geachte mevrouw, mijnheer,

Mijn hartelijke dank voor de door u getoonde belangstelling voor het door mij begeleiden van een groepsmediation. Graag zal ik u nader informeren.

1. Algemene informatie m.b.t. Mediation is te verkrijgen via de website van MfN: www.mfnregister.nl en van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/rechtspraak-en-geschiloplossing/vraag-en-antwoord/wat-is-mediation.html
Zie ook mijn website met nadere info: www.viellevoye.nu
2. Door mij worden de regels van het MfN (Mediation federatie Nederland) gehanteerd. Ik ben daar geregistreerd als registermediator
Bijgaand treft u de MfN-reglementen (***) aan, die van toepassing zijn op mijn dienstverlening.
3. Hiernaast zijn de algemene voorwaarden van toepassing van mijn kantoor. Bijgaand treft u een exemplaar aan (*). U kunt deze ook vinden op de website www.viellevoye.nu
4. De werkzaamheden worden verricht vanuit Viellevoye Mediation in Zorg en Onderwijs.
5. Mijn uurtarief bedraagt bij groepsmediation € 150,- excl. BTW. Dit tarief is lager dan bij een reguliere mediation € 195,- excl. BTW omdat bij een groepsmediation dagdelen gemoeid zijn. Er wordt geen percentage kantoorkosten in rekening gebracht. Eventuele huur van een vergaderruimte op locatie en de helft van de reistijd wordt in rekening gebracht.
6. Bijgaand zend ik u een concept mediationovereenkomst (*) die door partijen uiterlijk tijdens de eerste individuele gesprekken wordt getekend. Van belang is met name de vertrouwelijkheid en het commitment. Bij vragen kunnen partijen telefonisch contact met mij opnemen.
7. Ik start veelal de Mediation met het verzoek aan partijen om een vragenlijst in te vullen (bijvoorbeeld Knelpunten in de samenwerking) en een intake van alle partijen afzonderlijk van ongeveer een uur. Dit kan plaatsvinden in een persoonlijk gesprek (bij voorkeur) of telefonisch/beeldbellen. Het doel is, dat ik een globaal idee verkrijg hoe partijen in het conflict staan, of er commitment is, waar de knelpunten zitten en waar de mogelijke oplossingen zouden kunnen liggen. Hierdoor verloopt de mediation veelal efficiënter en kan ik partijen sneller naar hun oplossing begeleiden.
8. Indien partijen nog geen inzicht hebben in hun persoonlijkheidsprofiel, laat ik (in overleg met de opdrachtgever) partijen DISC® vragenlijsten invullen die leiden tot een rapport. Dit rapport wordt niet aan de andere partijen gezonden, slechts de puntplaatsing wordt met elkaar in mediation gedeeld, indien partijen hiermee akkoord gaan. Deze informatie maakt overigens vanzelfsprekend onderdeel uit van de mediation en is dus vertrouwelijk. Het is een waardevolle tool in de mediation en geeft zicht op hoe partijen met elkaar effectiever kunnen communiceren, tijdens en na het conflict. Bovendien leidt bewustwording van de gedragsstijl van jezelf en van de ander tot meer begrip en voorkoming van nieuwe conflicten. Zie voor info: <https://viellevoye.nu/disc-wie-ben-jij-wie-is-de-ander/>
De kosten van DISC rapportages zijn € 75,- excl. BTW per stuk. Voor een conceptrapportage kunt u contact met mij opnemen.
NB: Veel organisaties hebben al eerder met “kleuren” gewerkt. We nemen die informatie dan mee. DISC profielen blijven dan achterwege.
9. Na de intake van alle partijen is er zicht op het relatienetwerk en wordt duidelijk wie met wie het conflict afzonderlijk moet oplossen. Dit wordt gedaan in bilaterale gesprekken en begeleidingsgesprekken.

10. De bilaterale mediationssessies duren ongeveer 2 uren. Afhankelijk van het conflict en partijen vinden er 1 à 2 bilaterale sessies per conflictduo plaats. Het kan voorkomen, dat ik partijen “huiswerk” meegeef voor de volgende bilaterale sessie. De inhoud van de bilaterale gesprekken blijft tussen deze twee partijen, tenzij zij zelf openheid willen geven aan de gehele groep. Dit wordt dan aan de gehele groep gemeld om bondjesvorming te voorkomen.
11. Indien individuele leden moeite hebben om een draai te maken die noodzakelijk is voor het team als geheel kunnen er begeleidingsgesprekken plaatsvinden, waarin de persoon wordt ondersteund.
12. Zodra de conflicten zijn geneutraliseerd/opgelost volgt een plenaire sessie met de hele groep. Bedoeling is, dat alles gezegd en opgeruimd wordt om vertrouwen tussen elkaar weer te laten groeien. De groep geeft samen aan, waar ze nog aan willen werken, bijvoorbeeld wijze van communicatie, beslismodel, leiding ontvangen en geven etc. In overleg met de opdrachtgever kunnen er meerdere gezamenlijke bijeenkomsten zijn.
13. De afzonderlijke groepsleden kunnen als ze willen sparren over de conflicten of het mediationproces telefonisch contact met mij opnemen of we maken een fysieke afspraak. Ik coach hen door het traject.
14. De ervaring leert dat er lopende het mediationtraject ook emailverkeer plaatsvindt. De vertrouwelijkheid van de mediation strekt zich ook uit over deze e-mails.
15. Met uw persoonsgegevens wordt zeer zorgvuldig omgegaan. Ik verwijs u naar het privacy statement op de website:
<https://viellevoye.nu/privacy-statement/>
16. De mediationssessies vinden plaats op een locatie die door partijen akkoord wordt bevonden.
17. Partijen komen vooraf overeen met wie de inhoud van de mediation mag worden besproken. Aan hen wordt eventueel gevraagd een geheimhoudingsverklaring te tekenen. Ook zonder een geheimhoudingsverklaring verplicht iedere partij zich, dat degenen met wie de inhoud van de mediation gedeeld wordt geheimhouding betrachten in de zin van het mediationreglement.
18. Er worden tussentijdse procesverslagen opgemaakt ten behoeve van het mediationproces. We houden zo de lijn van de mediation goed vast en kunnen zien welke vooruitgang er geboekt wordt. Partijen kunnen er ook van af zien. Partijen dienen te beseffen, dat deze procesverslagen niet aan derden overgelegd mogen worden.
19. Indien partijen een oplossing bereiken zal ik dit, indien gewenst, vastleggen in een schriftelijke vaststellingsovereenkomst die door partijen ondertekend wordt. Een dergelijke vaststellingsovereenkomst dient als bewijs voor de tussen partijen gemaakte afspraken. Partijen evalueren de afspraken regelmatig.
20. Indien er na afloop rapportage plaats moet vinden aan derden, bijvoorbeeld een leidinggevende of Raad van Bestuur/directie, dan wordt dit **vooraf** aan alle partijen kenbaar gemaakt en alle partijen stemmen hier vooraf mee in.

Tot zover de algemene informatie over mijn werkwijze. Mocht u nog vragen hebben, dan verneem ik graag.

Indien de groepsleden bereid zijn dit mediationtraject aan te gaan, dan stel ik voor dat we even telefonisch contact hebben om af te stemmen wie zal deelnemen aan de groepsmediation. Vervolgens ontvang ik graag de contactgegevens, zoals 06 nummers en mailadressen.

Wanneer partijen er mee akkoord gaan om mij in te schakelen als mediator om een mediationtraject te begeleiden, dan verzoek ik u mij de contactgegevens te sturen van de partijen zodat ik contact met hen kan opnemen voor het inplannen van het individuele gesprek en de eerste gezamenlijke mediationssessie.

Met vriendelijke groet,



mr. N.A. Viellevoye - Geers