



**Vertrouwelijk / Persoonlijk / Per email**

**Datum:** Oosterbeek, 2022  
**Ons kenmerk:** informatie gespreksbegeleiding/mediation light  
**Uw kenmerk:**  
**Email:** nancy@viellevoye.nu

Geachte mevrouw, mijnheer,

Mijn hartelijke dank voor de door u getoonde belangstelling voor het door mij begeleiden van gesprekken. Graag zal ik u nader informeren over mijn werkwijze.

1. Algemene informatie m.b.t. Mediation is te verkrijgen via de website van MfN: [www.mfnregister.nl](http://www.mfnregister.nl) en van de rijksoverheid: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/rechtspraak-en-geschiloplossing/vraag-en-antwoord/wat-is-meditation.html>  
Zie ook mijn website met nadere info: [www.viellevoye.nu](http://www.viellevoye.nu)

Indien mediation door partijen als te zwaar wordt ervaren, kan er ook gespreksbegeleiding of mediation light plaatsvinden. Er wordt dan geen mediationovereenkomst getekend en de reglementen van het MfN zijn dan niet van toepassing. Partijen bepalen of ze geheimhouding overeen komen.

2. Wel zijn van toepassing de algemene voorwaarden van ons kantoor. Bijgaand treft u een exemplaar aan (\*). U kunt deze ook vinden op de website [www.viellevoye.nu](http://www.viellevoye.nu)
3. De werkzaamheden worden verricht vanuit Viellevoye Mediation in Zorg en Onderwijs van Nancy Viellevoye-Geers.
4. Mijn uurtarief bedraagt € 195,- excl. BTW. Er wordt geen percentage kantoorkosten in rekening gebracht. Eventuele huur van een vergaderruimte op locatie wordt in rekening gebracht. Bij reizen wordt de helft van de reistijd in rekening gebracht. Indien de gespreksbegeleiding voor een team is, dan kunnen afwijkende tarieven worden afgesproken.
5. OPTIONEEL: Indien het bijdraagt aan de gespreksbegeleiding, laat ik in overleg met de opdrachtgever en betrokkenen hen DISC® vragenlijsten invullen die leiden tot een rapport. Dit rapport wordt niet aan de andere partij gezonden, slechts de puntplaatsing wordt met elkaar gedeeld, indien partijen hiermee akkoord gaan. Het is een waardevolle tool en geeft zicht op hoe partijen met elkaar effectiever kunnen communiceren in het conflict. Bovendien leidt bewustwording van de gedragsstijl van jezelf en van de ander tot meer begrip en voorkoming van nieuwe conflicten. Zie voor info: <https://viellevoye.nu/disc-wie-ben-jij-wie-is-de-ander/> Een concept rapportage kan opgevraagd worden om een idee te krijgen hoe een rapport er uit ziet. De kosten van een rapport zijn € 75,- excl. BTW.
6. De gesprekken duren gemiddeld 1.5 uur. Veelal zijn 2 à 3 gezamenlijke gesprekken nodig. De periode tussen twee gezamenlijke gesprekken is bij voorkeur minimaal één week. Het kan voorkomen, dat ik partijen "huiswerk" meegeef voor het volgende gezamenlijke gesprek. Na ieder gezamenlijk gesprek bespreken we of een volgend gesprek zinvol is en uitzicht geeft op een oplossing of verbetering van de verhoudingen.

7. In overleg kunnen we besluiten een fysieke bijeenkomst te plannen of het gesprek plaats te laten vinden via beeldbellen. Dit is afhankelijk van de RIVM richtlijnen, die kunnen veranderen.
8. Tijdens de gesprekken zullen we stilstaan bij de organisatie als systeem en Verbindend Communiceren (geweldloze communicatie) van Rosenberg.
9. Tijdens de gespreksbegeleiding kunnen er op verzoek van partijen of op mijn verzoek afzonderlijke gesprekken plaatsvinden (caucus), telefonisch of via beeldbellen. Of en hoe vaak dit plaatsvindt vindt in onderling overleg plaats.
10. Met persoonsgegevens wordt zeer zorgvuldig omgegaan. Ik verwijs u naar het privacy statement op de website: <https://viellevoye.nu/privacy-statement/>
11. Partijen komen vooraf overeen wie er deelneemt aan de gesprekken en met wie de inhoud van de gesprekken mag worden besproken.
12. Er worden tussentijdse procesverslagen opgemaakt. We houden zo de lijn van de gesprekken goed vast en kunnen zien welke vooruitgang er geboekt wordt. Deelnemers kunnen er ook van af zien. Op de procesverslagen rust geen geheimhouding tenzij de deelnemers dit overeen komen.
13. Indien de deelnemers een oplossing bereiken en afspraken maken naar de toekomst toe zal ik dit vastleggen in een afsprakenlijst of schriftelijke overeenkomst die door de deelnemers ondertekend wordt. Dergelijke afspraken vallen in principe buiten een eventueel overeengekomen geheimhouding. Partijen krijgen de gelegenheid voor tekenen de inhoud te bespreken met hun eigen juridisch adviseur indien ze dat wensen. Partijen kunnen ook afspreken dat de afspraken wel onder de geheimhouding blijven vallen.

Mochten er nog vragen zijn, neemt u dan gerust even contact op.

Wanneer de deelnemers er mee akkoord gaan om mij in te schakelen als gespreksbegeleider, dan verzoek ik u mij de contactgegevens te sturen van de betreffende deelnemers zodat ik contact met hen kan opnemen voor het inplannen van het individuele (telefoon)gesprek en het eerste gezamenlijke gesprek.

Met vriendelijke groet,  
Nancy Viellevoye