



**Vertrouwelijk / Persoonlijk / Per email**

**Datum:** Oosterbeek, 2022  
**Ons kenmerk:** informatie mediation  
**Uw kenmerk:**  
**Email:** nancy@viellevoye.nu

Geachte mevrouw, mijnheer,

Mijn hartelijke dank voor de door u getoonde belangstelling voor het door mij begeleiden van een mediationtraject. Graag zal ik u nader informeren over mijn werkwijze.

1. Algemene informatie m.b.t. Mediation is te verkrijgen via de website van MfN: [www.mfnregister.nl](http://www.mfnregister.nl) en van de rijksoverheid: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/rechtspraak-en-geschiloplossing/vraag-en-antwoord/wat-is-mediation.html>  
Zie ook mijn website met nadere info: [www.viellevoye.nu](http://www.viellevoye.nu)
2. Door mij worden de regels van het MfN (Mediation federatie Nederland) gehanteerd. Ik ben daar geregistreerd als registermediator. Bijgaand treft u de MfN-reglementen (\*\*\*) aan, die van toepassing zijn op mijn dienstverlening.
3. Hiernaast zijn de algemene voorwaarden van toepassing van ons kantoor. Bijgaand treft u een exemplaar aan (\*). U kunt deze ook vinden op de website [www.viellevoye.nu](http://www.viellevoye.nu)
4. Indien mediation door partijen als te zwaar wordt ervaren, kan er ook gespreksbegeleiding of mediation light (alleen een geheimhoudingsverklaring) plaatsvinden. Er wordt dan geen mediationovereenkomst getekend en de reglementen van het MfN zijn dan niet van toepassing.
5. De werkzaamheden worden verricht vanuit Viellevoye Mediation in Zorg en Onderwijs van Nancy Viellevoye-Geers.
6. Mijn uurtarief bedraagt € 195,- excl. BTW. Er wordt geen percentage kantoorkosten in rekening gebracht. Eventuele huur van een vergaderruimte op locatie wordt in rekening gebracht. Bij reizen wordt de helft van de reistijd in rekening gebracht. Bij een teammediation is het uurtarief € 150,- excl. BTW aangezien daar dagdelen mee gemoeid zijn.
7. Partijen zijn het, bij voorkeur voor de start van de Mediation, eens over de vraag wie de kosten van de Mediation betaalt, danwel hoe de kosten verdeeld worden.
8. Bijgaand zend ik u een concept mediationovereenkomst (\*) die door partijen tijdens de eerste gezamenlijke mediationssessie wordt getekend. Van belang is met name de vertrouwelijkheid. De inhoud zal ik met beide partijen bespreken tijdens de individuele sessies of tijdens de eerste gezamenlijke sessie, vóór de ondertekening van de mediationovereenkomst.
9. Ik start de Mediation met een intake van beide partijen afzonderlijk van ongeveer een uur. Dit kan plaatsvinden in persoon, telefonisch of via beeldbellen. Het doel is, dat ik een globaal idee krijg hoe partijen in het conflict staan, waar de knelpunten zitten en waar de mogelijke oplossingen zouden kunnen liggen. Hierdoor verloopt de mediation veelal efficiënter en kan ik partijen sneller naar hun oplossing begeleiden.
10. OPTIONEEL: Indien het geschil hiervoor geschikt is, laat ik in overleg met betrokkenen het DISC® vragenlijst invullen die leiden tot een rapport. Dit rapport wordt niet aan de andere partij gezonden, slechts de puntplaatsing wordt met elkaar in mediation gedeeld, indien partijen hiermee

akkoord gaan. Deze informatie maakt overigens vanzelfsprekend onderdeel uit van de mediation en is dus vertrouwelijk. Het is een waardevolle tool in de mediation en geeft zicht op hoe partijen met elkaar effectiever kunnen communiceren in het conflict. Bovendien leidt bewustwording van de gedragsstijl van jezelf en van de ander tot meer begrip en voorkoming van nieuwe conflicten. Zie voor info: <https://viellevoye.nu/disc-wie-ben-jij-wie-is-de-ander/> Een concept rapportage kan opgevraagd worden om een idee te krijgen hoe een rapport er uit ziet. De kosten van een rapport zijn € 75,- excl. BTW.

11. De gezamenlijke mediationssessies duren ongeveer 2 uren. Gemiddeld vinden er 2 à 3 gezamenlijke mediationssessies plaats. De periode tussen twee gezamenlijke sessies is bij voorkeur minimaal één week. Het kan voorkomen, dat ik partijen “huiswerk” meegeef voor de volgende gezamenlijke sessie. Na iedere gezamenlijke sessie bespreken we of een volgende sessie zinvol is en uitzicht geeft op een oplossing.
12. In overleg kunnen we besluiten een fysieke bijeenkomst te plannen of de mediation plaats te laten vinden via beeldbellen. Dit is afhankelijk van de RIVM richtlijnen, die kunnen veranderen.
13. Tijdens de mediation staan we stil bij o.a. de escalatieladder van Glasl, systemisch werken en Verbindend Communiceren (geweldloze communicatie) van Rosenberg.
14. Tijdens de gezamenlijke mediationssessies kunnen er op verzoek van partijen of de mediator afzonderlijke gesprekken plaatsvinden (caucus), telefonisch of via beeldbellen. Of en hoe vaak dit plaatsvindt vindt in onderling overleg plaats.
15. De ervaring leert dat er lopende het mediationtraject ook emailverkeer plaatsvindt. De vertrouwelijkheid van de mediation strekt zich ook uit over deze e-mails.
16. Met persoonsgegevens wordt zeer zorgvuldig omgegaan. Ik verwijs u naar het privacy statement op de website: <https://viellevoye.nu/privacy-statement/>
17. Partijen komen vooraf overeen wie er deelneemt aan de gezamenlijke gesprekken en met wie de inhoud van de mediation mag worden besproken. Derden dienen een geheimhoudingsverklaring te tekenen. Hierna kunnen partijen vrij met deze derden over de mediation spreken.
18. Ze kunnen zich laten vergezellen door een familielid of een relatie. Vaak wordt na de individuele gesprekken duidelijk wat de beste strategie is en welke personen het beste kunnen deelnemen, althans bij de start van de mediation. Gaandeweg kan de samenstelling van personen in de mediation wijzigen met toestemming van partijen. Soms is dit nodig in verband met het mandaat om beslissingen te nemen.
19. Partijen kunnen zich laten bijstaan door advocaten of juridisch adviseurs, maar dit is vaak niet zinvol, zeker niet als de insteek is verbetering van de samenwerking. De rol van advocaten en juridisch adviseurs is anders in mediation dan in een procedure. De kwestie wordt gedejuridiseerd in de mediation.
20. Er worden tussentijdse procesverslagen opgemaakt ten behoeve van het mediationproces. We houden zo de lijn van de mediation goed vast en kunnen zien welke vooruitgang er geboekt wordt. Partijen kunnen er ook van af zien. Partijen dienen te beseffen, dat deze procesverslagen niet aan derden of in een procedure overgelegd mogen worden.
21. Indien partijen een oplossing bereiken en afspraken maken naar de toekomst toe zal ik dit vastleggen in een afsprakenlijst of schriftelijke overeenkomst die door beide partijen ondertekend wordt. Dergelijke afspraken vallen buiten de geheimhouding want partijen moeten elkaar er aan kunnen houden. Partijen krijgen de gelegenheid voor tekenen de inhoud te bespreken met hun eigen juridisch adviseur indien ze dat wensen. Partijen kunnen ook afspreken dat de afspraken wel onder de geheimhouding blijven vallen.

Mochten er nog vragen zijn, neemt u dan gerust even contact op.

Wanneer partijen er mee akkoord gaan om mij in te schakelen als mediator om een mediationtraject te begeleiden of als gespreksbegeleider, dan verzoek ik u mij de contactgegevens te sturen van de



betreffende partijen zodat ik contact met hen kan opnemen voor het inplannen van het individuele gesprek en de eerste gezamenlijke mediationsessie.  
Wat mij betreft kunnen deze gesprekken op korte termijn plaatsvinden.

Met vriendelijke groet,  
Nancy Viellevoye